

КАДРОВЫЙ УЧЕТ И РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ В ПРОГРАММАХ "1С"**Начисление оплаты за работу в выходные и праздничные дни в программе "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" (редакция 2.5)**

Для начисления оплаты за работу в выходные и праздничные дни в программе предназначены predetermined виды расчета **Оплата праздничных и выходных дней** и **Доплата за работу в праздники и выходные** из плана видов расчета **Основные начисления организаций**.

Начисление оплаты за работу в выходные и праздничные дни производится с помощью документа **Оплата праздничных и выходных дней организаций** (интерфейс **Расчет зарплаты организаций**, меню **Расчет зарплаты - Первичные документы - Оплата работы в праздники**).

Для каждого работника, который работал в праздничный или выходной день, в табличную часть документа вводится одна или две строки (за каждый отработанный день) для начисления оплаты и/или доплаты за работу в выходные и праздничные дни.

Если работа в выходной или праздничный день проводилась сверх нормы времени (работа в этот день не предусмотрена графиком работы работника), то работнику начисляются *Оплата праздничных и выходных дней* и *Доплата за работу в праздники и выходные*. Если при этом за работу в праздничный или выходной день работнику предоставляется дополнительный день отдыха, то вводится только одна строка по виду расчета *Оплата праздничных и выходных дней*.

Если работа в праздничный день производится в пределах нормы времени (работа в этот день предусмотрена графиком работы работника), то оплата за работу в этот день начисляется работнику в составе основной оплаты за отработанное время (оплаты по окладу, оплата по часовому тарифу и т.п.). С помощью документа **Оплата праздничных и выходных дней организаций** работнику начисляется только *Доплата за работу в праздники и выходные*. Если за работу в праздничный или выходной день работнику предоставляется дополнительный день отдыха, то доплата работнику не начисляется.

Документ **Оплата праздничных и выходных дней организаций** имеет возможность автоматического заполнения. По кнопке **Заполнить - Работавшими в праздники** в табличную часть будут добавлены строки для начисления доплаты за работу в праздничные дни работникам, для которых работа в праздничный день предусмотрена графиком работы, или факт работы которых в праздничный день зарегистрирован документом **Табель учета рабочего времени организаций**.

По кнопке **Заполнить - Списком работников** документ можно заполнить

произвольным списком работников. При этом для тех работников, работа в праздничный день для которых НЕ предусмотрена графиком их работы, в табличную часть будет введено две строки: для начисления оплаты и доплаты. Для работников, которые должны были работать в праздничный день согласно графику их работы, к начислению будет предложена только доплата. Если за работу в праздничный или выходной день работнику предоставляется дополнительный день отдыха, то строку с начислением *Доплата за работу в праздничные и выходные дни* следует удалить.

Расчет оплаты и доплаты за работу в выходной или праздничный день производится по формуле:

$$\text{Результат} = \text{Тарифная ставка часовая} * \text{Отработано часов}$$

Количество отработанных каждым работником в праздничный день часов вводится в документе **Оплата праздничных и выходных дней организаций**.

Часовая тарифная ставка работника определяется автоматически. При этом для работников, основная оплата которым начисляется по месячной или дневной тарифной ставке, производится пересчет ставок.

Пересчет дневной тарифной ставки в часовую осуществляется путем деления дневной ставки на длительность рабочего дня. Длительность рабочего дня в этом случае определяется делением количества часов в неделе по графику работы работника на 5 (для пятидневки и сменного графика) или на 6 (для шестидневки).

Для работников, труд которых оплачивается исходя из месячной тарифной ставки, расчет часовой тарифной ставки для начисления доплаты за работу в ночное время может производиться:

- исходя из месячной нормы времени по графику работника;
- исходя из среднемесячной нормы рабочего времени (определяемой автоматически по данным заполненного производственного календаря как 1/12 годовой нормы);
- исходя из месячной нормы времени по производственному календарю с учетом продолжительности рабочей недели, установленной для графика работника.

Вариант алгоритма расчета устанавливается в форме настроек параметров учета на закладке **Алгоритмы расчета** (рис. 3). Выбранный вариант используется для всех расчетов, связанных с пересчетом месячной тарифной ставки в часовую (расчет доплаты за работу в ночное время, оплаты за сверхурочную работу и др.), и распространяется на все организации, учет по которым ведется в информационной базе.

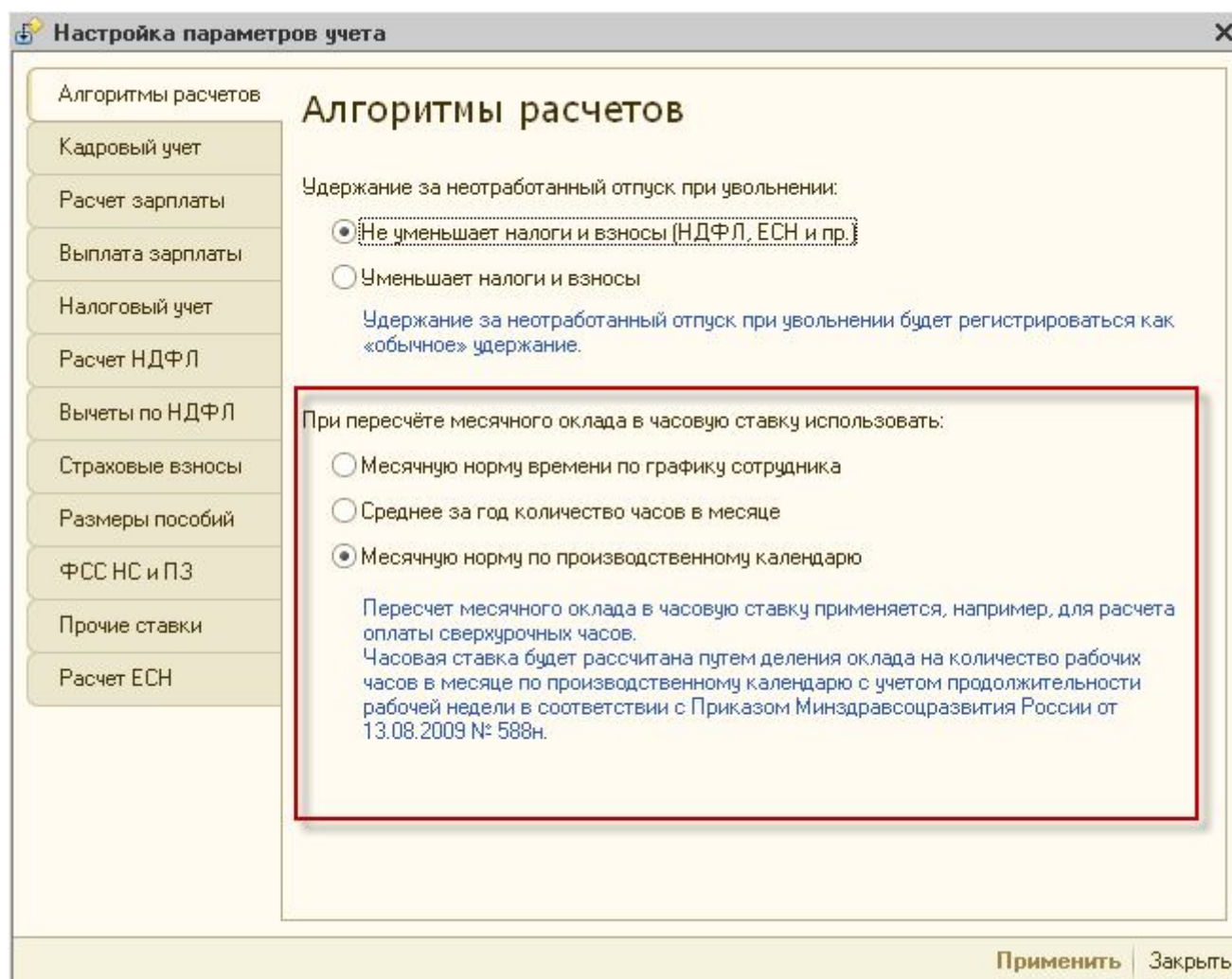


Рис. 1

Пример начисления

Работница организации Дорофеева М.А. с должностным окладом 18000.00 руб. отработала за пределами нормальной продолжительности рабочего времени дополнительно 8 часов 8 марта - в праздничный день.

Локальным нормативным актом организации предусмотрено, что пересчет месячного оклада в часовую ставку производится исходя из месячной нормы рабочего времени.

Необходимо начислить работнице оплату за работу в праздничный день.

Начисление оплаты в нерабочий праздничный день производится документом **Оплата праздничных и выходных дней организаций**.

Для заполнения документа по кнопке **Заполнить - Списком сотрудников** вызывается обработка **Формирование списка сотрудников**, в форме которой указываются критерии отбора сотрудника для помещения их в табличную часть документа, дата работы - 08.03.2011, количество

отработанных часов - 8 (рис. 2).

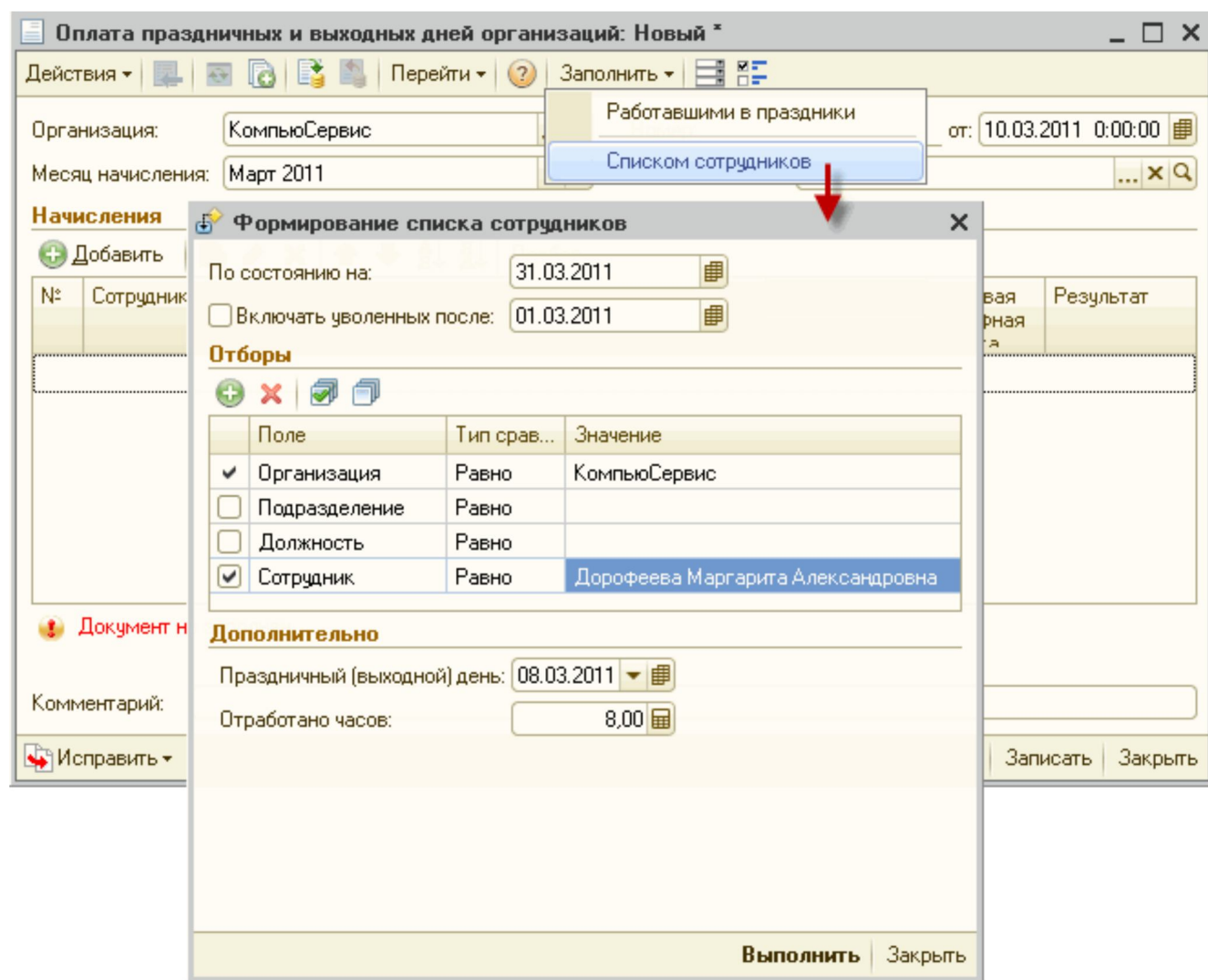


Рис. 2

Так как 8 марта не является рабочим днём по графику работы *Дорофеевой М.А.*, то в результате автоматического заполнения в табличную часть документа помещаются **две** строки: для начисления оплаты и доплаты за работу в праздничный день (рис. 3).

Для расчета оплаты и доплаты за работу в нерабочий праздничный день определяется размер часовой тарифной ставки работницы. Для пересчета месячного оклада в часовую ставку в организации применяется алгоритм пересчета, исходя из месячной нормы по производственному календарю. Для работницы установлен график работы с продолжительностью рабочей недели 40 часов. Норма рабочего времени в марте 2011 г. для 40-часовой рабочей недели по производственному календарю составляет 175 часов. Часовая тарифная ставка работницы составляет 18 000 руб. : 175 часов = 102,86 руб.

За работу в нерабочий праздничный день работнице начисляется:

- по виду расчета **Оплата праздничных и выходных дней** - 102,86 руб. x 8 часов = 822,86 руб.;
- по виду расчета **Доплата за работу в праздники и выходные** - 102,86 руб. x 8 часов =

822,86 руб.

Оплата праздничных и выходных дней организаций: Проведен

Действия ▾

Организация: ... Номер: от:

Месяц начисления: ... Ответственный: ...

Начисления

Добавить | | Подбор

№	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Дата выхода	Часовая тарифная ставка	Результат
				Отработано ч...		
1	Дорофеева Маргарита Александровна	Бухгалтерия	Доплата за работу в	08.03.2011	102,857	822,86
				8,00		
2	Дорофеева Маргарита Александровна	Бухгалтерия	Оплата праздничных и	08.03.2011	102,857	822,86
				8,00		

Документ рассчитан и проведен

Комментарий:

Исправить ▾ OK | Записать | Закрыть

Рис. 3