

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **документов, представляемых в ГПБ (ОАО) для открытия банковских счетов в российских рублях и иностранной валюте юридическим лицам-резидентам**

1. Договоры в двух экземплярах на каждый счет (с открытой датой)\*.

2. Заявление на открытие счета по установленной форме в одном экземпляре на каждый счет\* (представляется с сопроводительным письмом с указанием количества листов приложенных документов).

3. Соответствующие Тарифы в двух экземплярах на каждый счет\*.

4. Анкета клиента (бланк)\*.

### **Оригиналы или копии документов, подлинность которых должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \*\*:**

5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для организаций, зарегистрированных после 01 июля 2002 г. по форме № Р 51001) или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (ф. № Р 57001).

6. Устав со всеми изменениями и дополнениями и свидетельство (постановление администрации) о регистрации изменений (если изменения были зарегистрированы до 01 июля 2002 г.) или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (если изменения были зарегистрированы после 01 июля 2002 г. форма № Р 50003).

7. Учредительный договор с изменениями и дополнениями либо Решение единственного учредителя о создании (представляется обществами с ограниченной ответственностью).

8. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (подлинник для обозрения).

9. Документ о статистических данных (кодах), выданный уполномоченным органом Российской Федерации.

10. Протокол о назначении единоличного исполнительного органа (ген. директор, директор, президент и т.д.). Приказы о назначении лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

11. Приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа (ген. директор, директор, президент и т.д.) с указанием даты вступления в должность.

12. Приказы (распоряжения) о предоставлении права первой или второй подписи на платежных (расчетных) документах для лиц, указанных в карточке. Право первой подписи может предоставляться на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (с предоставлением доверенности). Доверенность на право первой подписи выдается сотруднику юридического лица.

13. Нотариально заверенная карточка (ф. 0401026) (1 экземпляр на каждый счет). Указание учреждения банка обязательно: «Газпромбанк» (Открытое акционерное общество). Если руководитель клиента – юридического лица ведет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, бухгалтерский учет лично, в карточке проставляется собственноручная подпись руководителя юридического лица. При этом в карточке в поле «Вторая подпись» указывается, что лицо, наделенное правом второй подписи, отсутствует.

14.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная печатью налогового органа либо нотариально удостоверенная копия. Срок представления в Банк выписки (копии) не должен превышать 30 календарных дней со дня выдачи регистрирующим органом.

15.Копии документов, удостоверяющих личность (копия паспорта) лиц, наделенных правом первой или второй подписи, а также копия паспорта представителя клиента, обратившегося для открытия счета (подлинник документа для обозрения)\*\*\*.

16.Заявка на оформление временного пропуска\*.

17.Копия документа, подтверждающего оплату комиссии за открытие счета.

18. Лицензии (разрешения) в случае, если данные лицензии (разрешения) имеют непосредственное отношение к правоспособности клиента заключать договор банковского счета соответствующего вида\*\*.

19. Договор доверительного управления (для открытия доверительному управляющему счетов для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением)\*\*.

Документы для открытия счетов представляются по адресу:

117420, г.Москва, ул.Новочеремушкинская, д.63, комната № 295-а, 296, 297 (контактные телефоны:

719-16-82; 913-73-33; 719-17-90, 913-73-70, 428-49-73), или в дополнительный офис Банка (адреса дополнительных офисов и контактные телефоны указаны на сайте <http://www.gazprombank.ru>).

---

\* *Форму для заполнения предоставляет ГПБ (ОАО).*

\*\* *Копии документов, заверенные нотариусом или клиентом - юридическим лицом, с одновременным предоставлением оригинала документа для обозрения либо органом, осуществившим государственную регистрацию.*

\*\*\**Копии документов, заверенные нотариусом либо должностным лицом Банка (при представлении оригинала документа на обозрение).*