

Приложение 5  
к Указанию Банка России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О порядке ведения кассовых операций юридическими  
лицами и упрощенном порядке ведения кассовых  
операций индивидуальными предпринимателями и  
субъектами малого предпринимательства»

---

наименование юридического лица (наименование юридического лица и наименование и (или) код обособленного подразделения)<sup>1</sup>

## КНИГА УЧЕТА ПРИНЯТЫХ И ВЫДАННЫХ КАССИРОМ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ

---

(фамилия и инициалы старшего кассира)

Начата \_\_\_\_\_  
(дата)

Окончена \_\_\_\_\_  
(дата)





---

наименование юридического лица (наименование юридического лица и наименование и (или) код обособленного подразделения)<sup>1</sup>

### ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

Итого в настоящей книге содержится сброшюрованных и  
пронумерованных \_\_\_\_\_ листов  
(количество листов указывается прописью)  
с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_ включительно.

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

Место печати

---

(дата)

---

<sup>1</sup>В случае ведения у индивидуального предпринимателя книги учета принятых и выданных кассиром наличных денег указываются фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя.