

Приложение 4
к Указанию Банка России от _____ № _____
«О порядке ведения кассовых операций юридическими
лицами и упрощенном порядке ведения кассовых
операций индивидуальными предпринимателями и
субъектами малого предпринимательства»

наименование юридического лица (наименование юридического лица и наименование и (или) код обособленного подразделения)¹

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет ²	Кредит ²	Сумма, цифрами (руб. коп.)

Выдать

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (сумма прописью)

_____ руб. _____ коп.

Основание

Приложение

Получатель

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (дата)

Предъявлен документ, удостоверяющий личность,

_____ (наименование документа, серия, номер)

_____ (кем и когда выдан)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

¹ В случае оформления расходного кассового ордера индивидуальным предпринимателем указываются фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя.

² Индивидуальным предпринимателем, ведущим учет доходов и расходов (учет доходов) в книге учета доходов и расходов (книге учета доходов), субъектом малого предпринимательства, ведущим учет доходов и расходов в книге учета доходов и расходов, не заполняется.