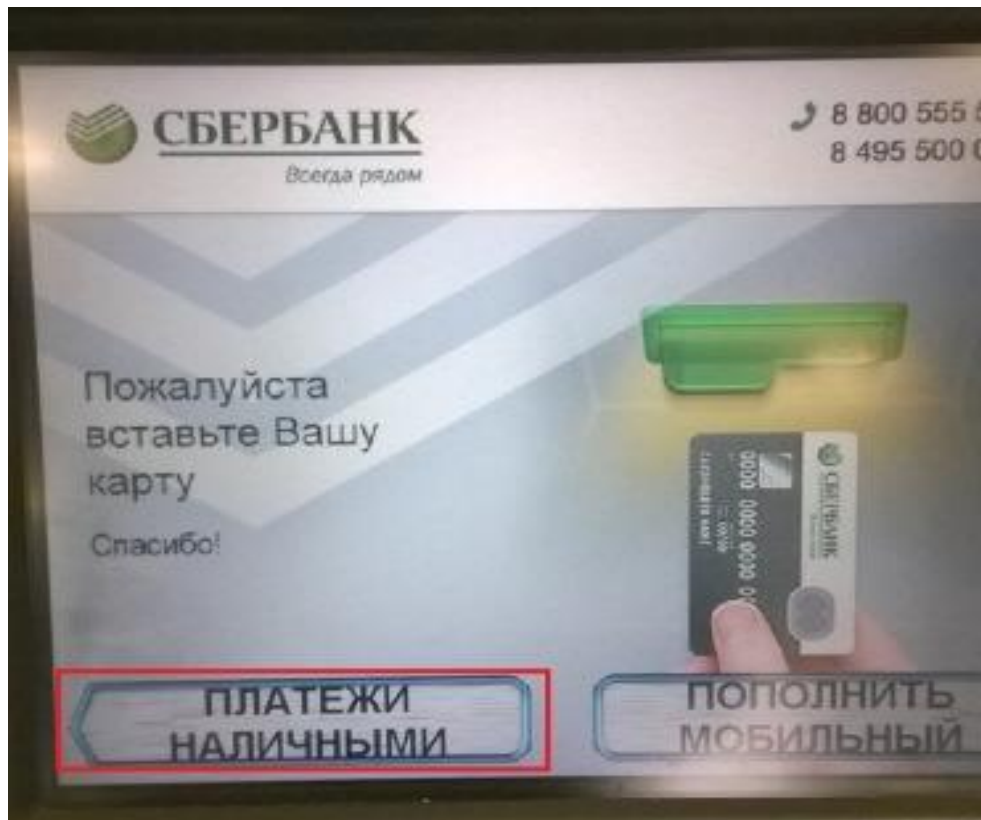


**ПАМЯТКА** для Клиента-юридического лица по внесению наличных денежных средств на расчетный счет через **банкомат** ПАО Сбербанк.

При возникновении вопросов вы можете обратиться в Консультационную поддержку услуги по телефону: **8-800-200-0329**

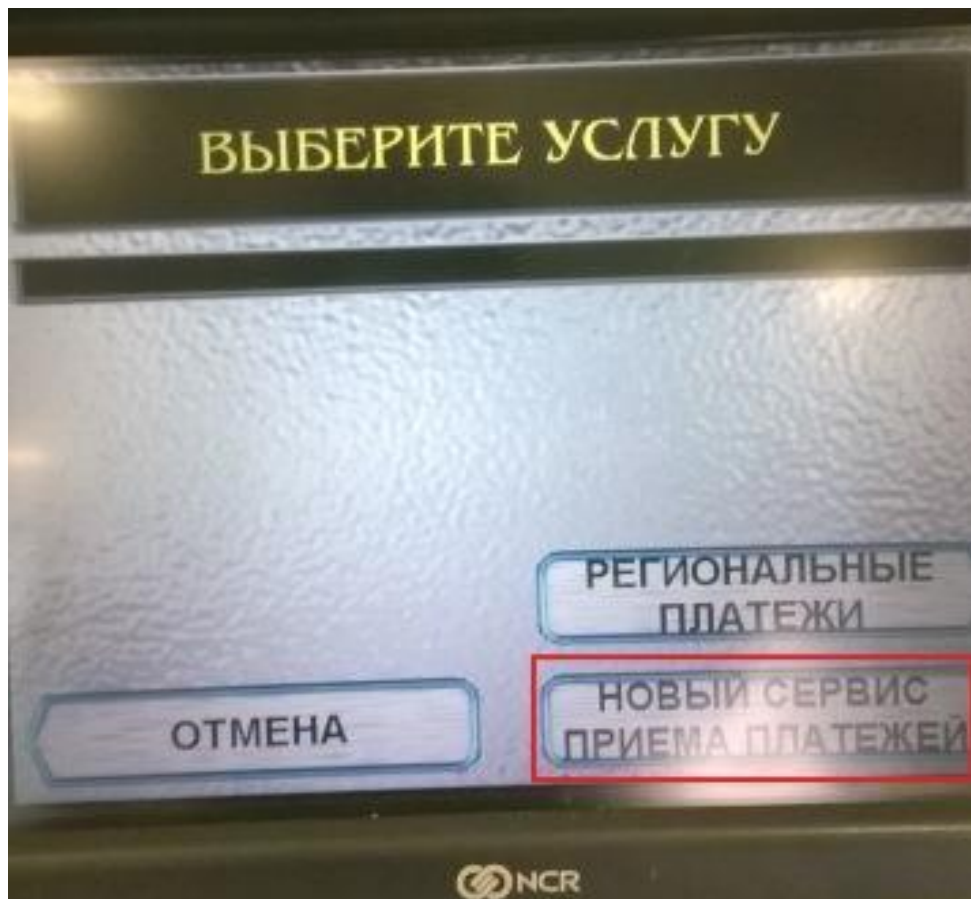
1. Кликнуть на экране «Платежи наличными»



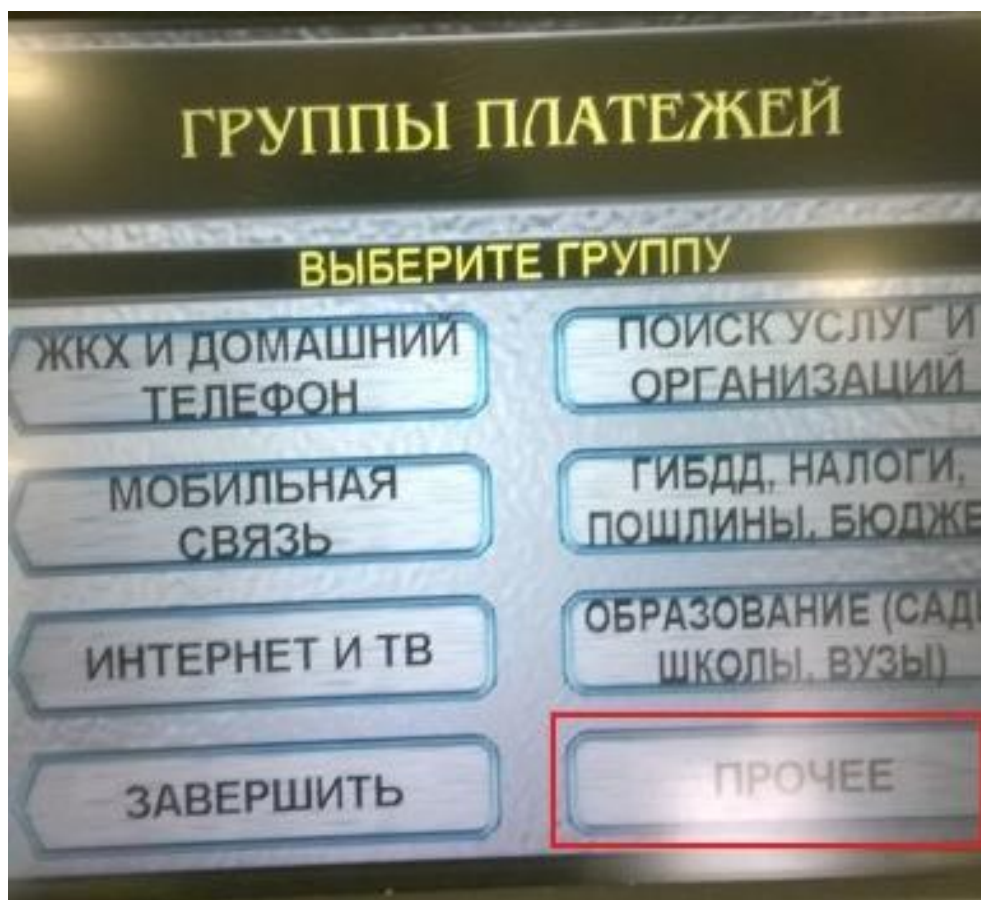
2. Кликнуть на экране «Оплатить наличными»



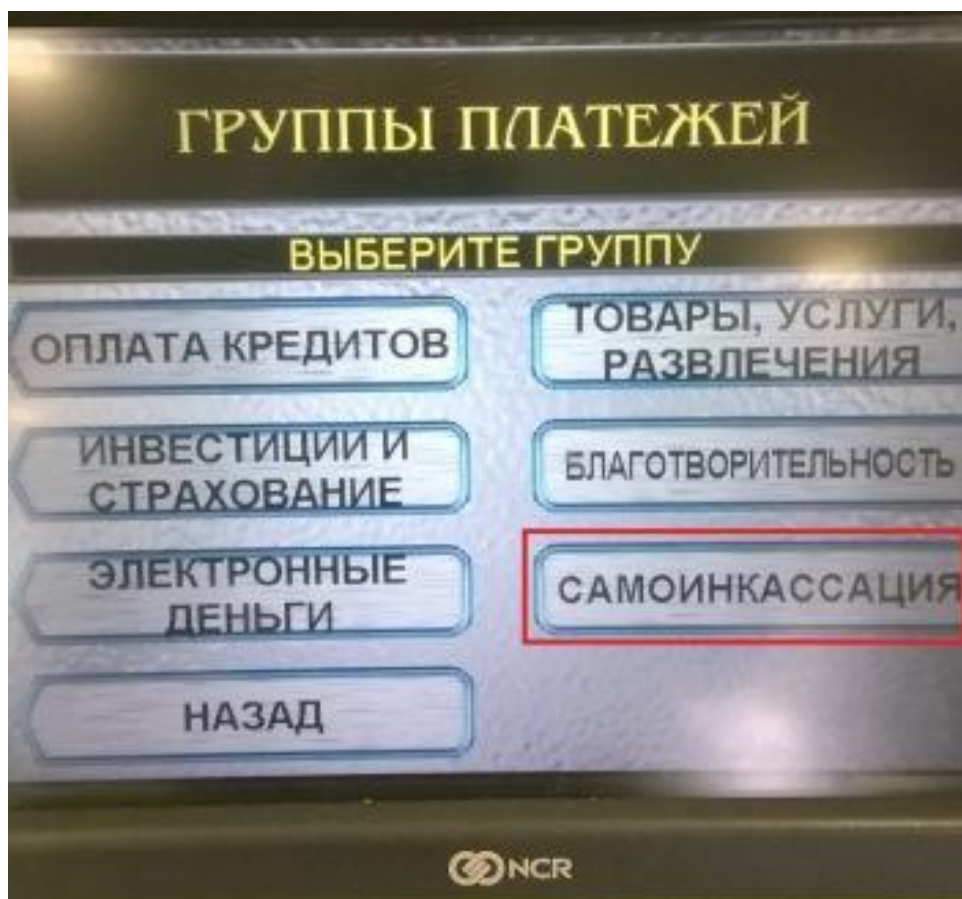
3. Кликнуть на экране «Новый сервис приема платежей» (временный экран)



4. Кликнуть на экране «Прочее».



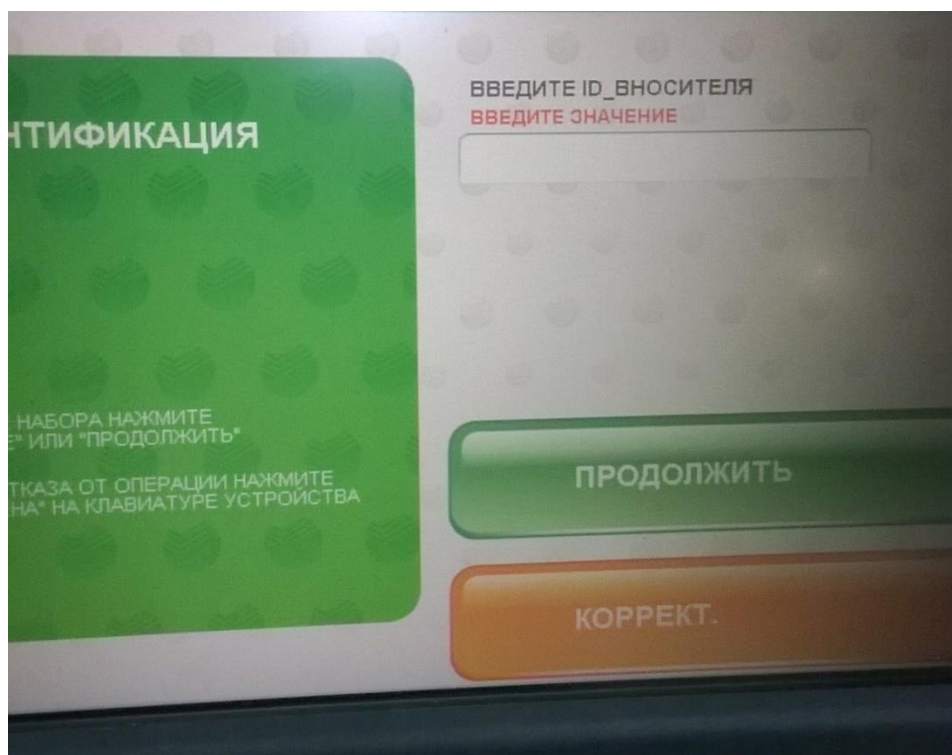
5. Кликнуть на экране «Самоинкассация» ИЛИ «Внесение средств на расчетный счет»



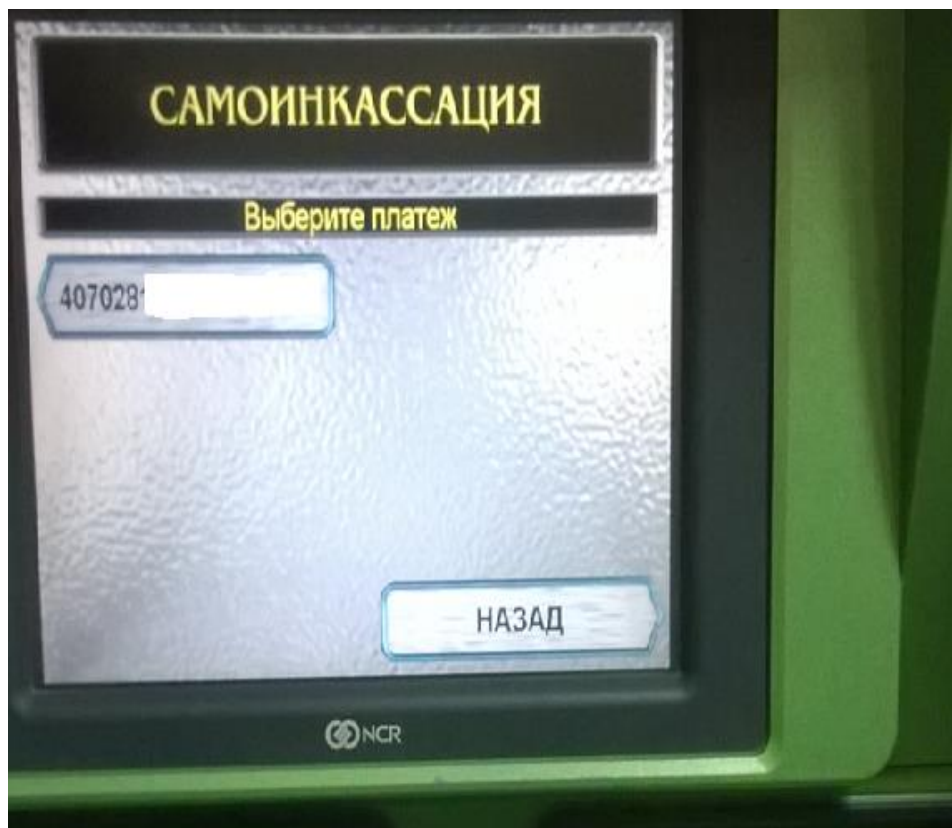
ИЛИ



6. Ввести на клавиатуре идентификационный код (9 символов) и кликнуть «Продолжить».



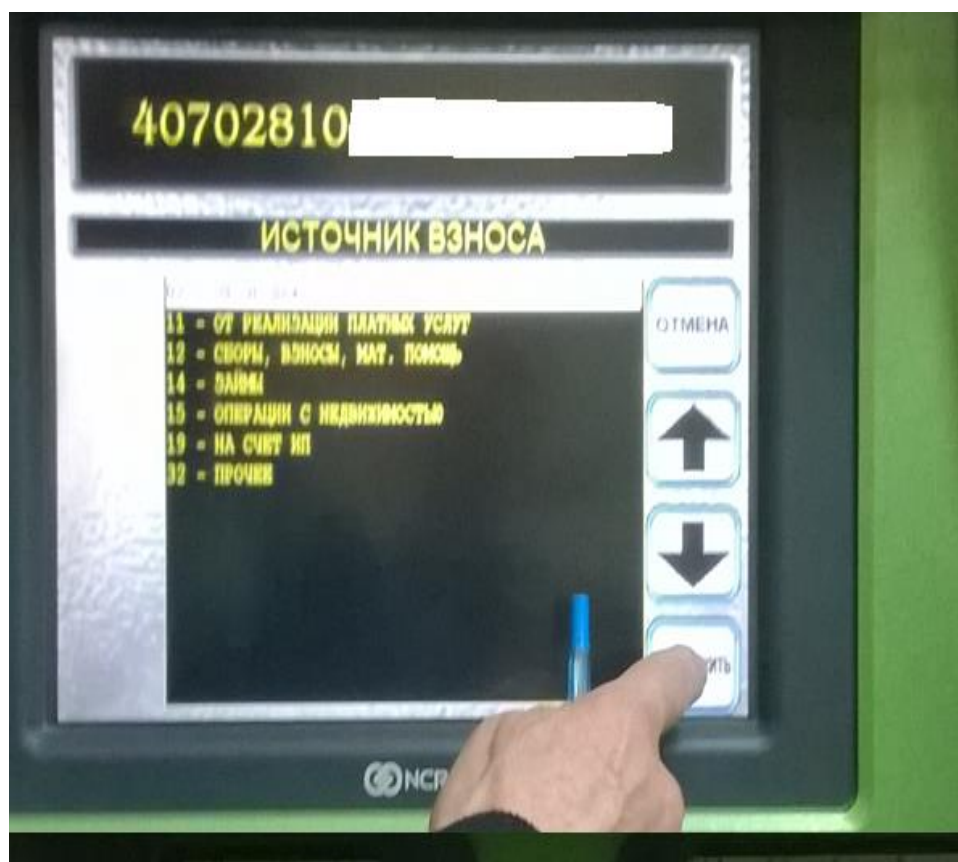
7. Выбрать из списка один расчетный счет.  
(Если подключено более одно счета, то отображаются все).



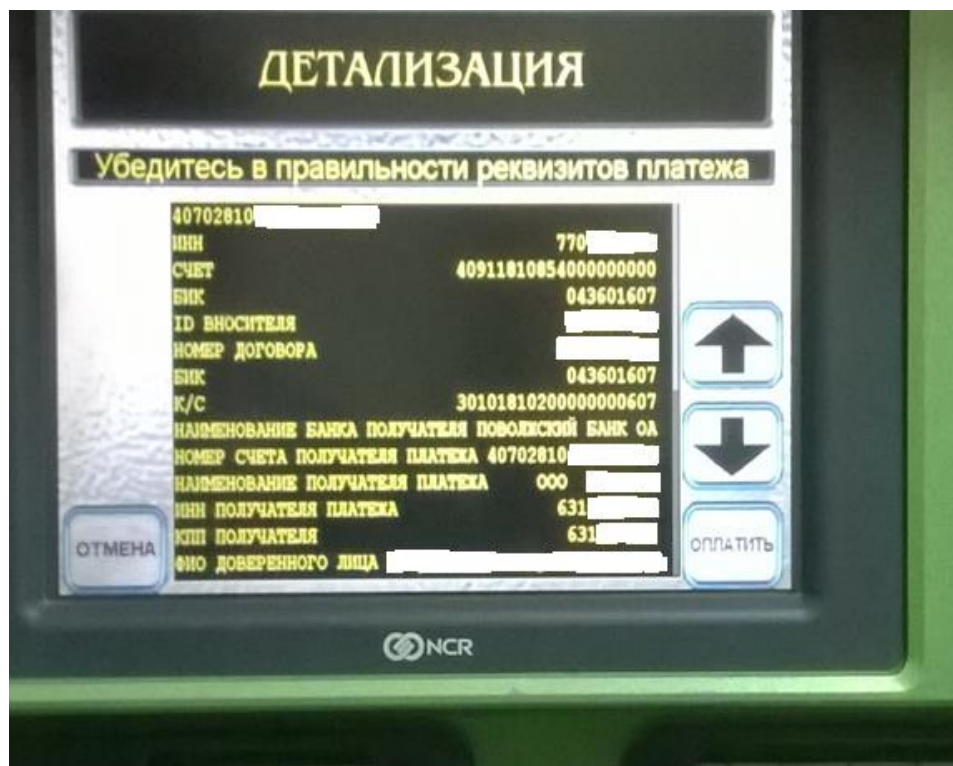
8. Ввести на экране или клавиатуре дополнительную информацию, кликнуть «Ввод».



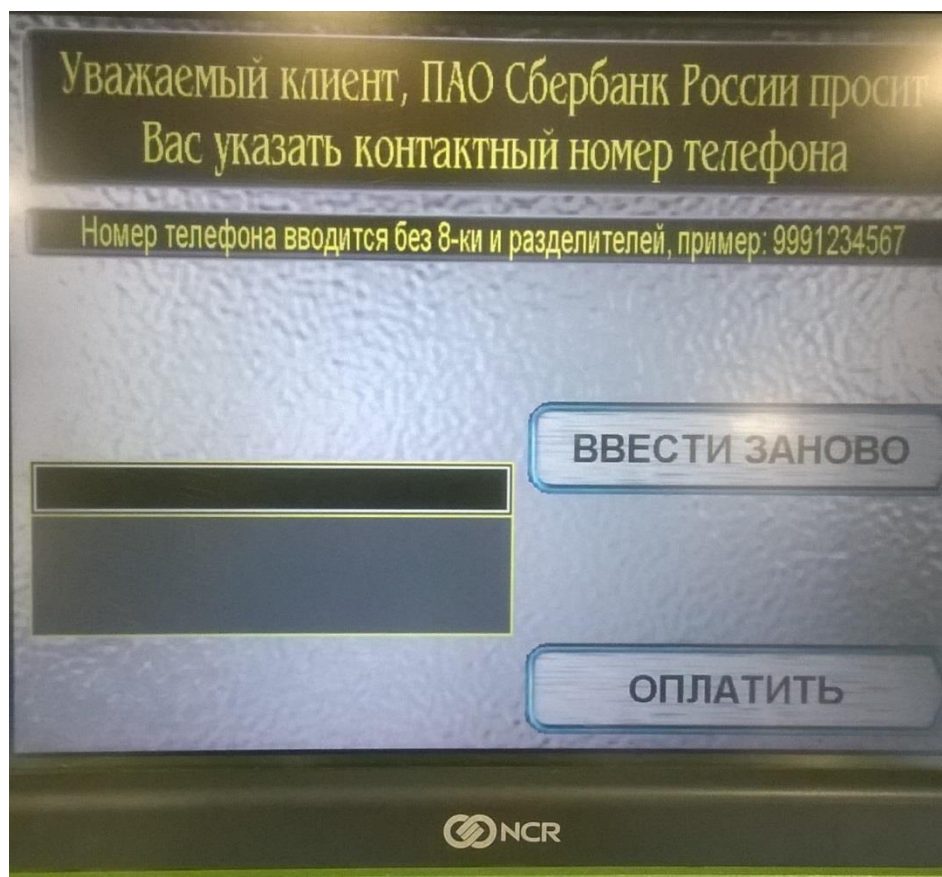
9. Выбрать на экране источник поступления, кликнуть «Оплатить».



10. **Обязательно проверить реквизиты.** Кликнуть «Оплатить».



11. Ввести на клавиатуре номер мобильного телефона без «8».

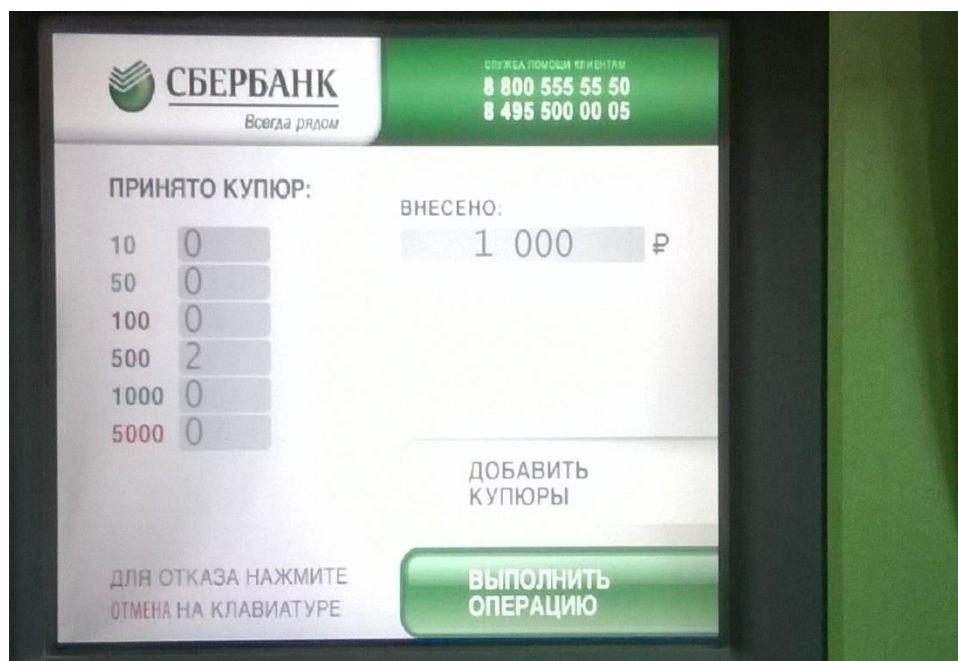


12. Вставить деньги в купюроприемник.

**МАКСИМУМ 40 купюр!!!**

Если необходимо внести большее количество купюр, необходимо совершить две операции зачисления.

13. Проверить сумму внесения в разбивке по купюрам.  
Кликнуть на экране «Выполнить операцию».



14.Забрать чек!!!

Операция завершена. При необходимости повторите процедуру с начала.