

нии денег по кассе в отчете ставят подписи старший кассир и руководитель организации.

Отчет составляют в конце рабочего дня (смены) и сдают старшему кассиру вместе с полученной выручкой.

Отчет служит основанием для составления сводного отчета «Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации» (форма № КМ-7).

В небольших организациях с одной-двумя кассами кассир-операционист сдает деньги непосредственно инкассатору банка. Сдача денег в банк отражается в отчете.

Отчет хранят в архиве организации 5 лет.

Пример заполнения справки-отчета приведен на с. 205.

10.4. СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАНИЯХ СЧЕТЧИКОВ КОНТРОЛЬНО-КАССОВЫХ МАШИН И ВЫРУЧКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ФОРМА № КМ-7)

Документ применяется в том случае, если в организации используют несколько контрольно-кассовых машин. Служит для составления сводного отчета о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации за текущий рабочий день и является приложением к справке-отчету кассира-операциониста за текущую дату.

Составляется в одном экземпляре старшим кассиром ежедневно и вместе с актами, справками-отчетами кассиров-операционистов, приходными и расходными ордерами передается в бухгалтерию организации до начала работы следующей смены. В форме согласно показаниям счетчиков на начало и на конец работы по каждой контрольно-кассовой машине рассчитывается выручка, в том числе с распределением ее по отделам. Суммы выручки по отделам (секциям) подтверждаются подписями соответствующих заведующих отделами (секциями).

В конце таблицы подводятся итоги показаний счетчиков всех контрольно-кассовых машин и указывается итоговая выручка организации с распределением ее по отделам (секциям). Согласно актам указывается итоговая сумма денег, выданных покупателям (клиентам) по возвращенным ими кассовым чекам, на которую уменьшается общая выручка организации. Сведения подписываются руководителем и старшим кассиром организации.

Пример заполнения сведений о показаниях счетчиков ККМ приведен на с. 206—207.

10.5. ВОЗВРАТ ДЕНЕГ ПОКУПАТЕЛЯМ

В соответствии с *Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»* в случае, если продан товар ненадлежащего качества или если товар покупателю не подошел, он вправе потребовать расторжения договора розничной купли-продажи. Рассмотрим порядок возврата денег и оформления документов.

10.5.1. ВОЗВРАТ ТОВАРА В ДЕНЬ ПОКУПКИ

Директор магазина или его заместитель ставит подпись на чеке, который был выдан покупателю при приобретении товара. Затем составляется акт о возврате товара, в котором необходимо указать наименование возвращенного товара, его цену, номер чека, выданного покупателю, дату и причину возврата. Унифицированной формы акта не существует. Можно использовать для этого накладную по форме № ТОРГ-12 или составить акт в произвольной форме:

Унифицированная форма № КМ-6
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 25.12.98 № 132

ООО «Обувь» организация, адрес, номер телефона		Форма по ОКУД по ОКПО ИНН	Код 0330106 47542754 7710111111
структурное подразделение		Вид деятельности по ОКДП	
Контрольно-кассовая машина Прикладная программа	SAMSUNG ER-4615RF модель (класс, тип, марка)	номер регистрационный	78965123 1456
наименование		Кассир Смена Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Время работы, ч. мин	
		с	по
142	15.08.2003 г.	11-00	20-00

**СПРАВКА-ОТЧЕТ
 КАССИРА-ОПЕРАЦИОНИСТА**

Порядковый номер контрольного счетчика (отчета фискальной памяти) на конец рабочего дня (смены)	Номер		Показания				Сумма, руб. коп.		Заведующий отделом (отделом)	
	отдел	смена	контрольного счетчика (отчета фискальной памяти), регистрационного номера переводов суммарного счетчика на нули	суммарного денежного счетчика		выручка за рабочий день (смену) по счетчику	деньги, возвращенные покупателями (клиентами) по неиспользованным номинальным чекам	фамилия, и. о.	подпись	
				на начало рабочего дня (смены)	на конец рабочего дня (смены)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	1	-	0	234 500	303 200	68 700	3500	Корова А.Н.	Корова	
Итого						68 700	3500			

Итого выручка в сумме Шестьдесят пять тысяч двести руб. 00 коп.

Принята и оприходована по кассе,
 по приходному кассовому ордеру № 168 от «15» августа 2003 г.
 Сдана в банк _____

Квитанция № _____ от «__» _____ г.

Старший кассир Рогова Н.С.Рогова

Кассир-операционист Малова Е.Г.Малова

Руководитель Ветров С.В.Ветров

Печатать с оборотом. Подпись печатать на обороте.