

Магазин «Обувь»
Акт о возврате товара
«15» августа 2003 г.

Приняты от покупательницы Сидоровой Наталии Николаевны сапоги осенние артикул АВ-137/8, стоимостью 3500 рублей (Три тысячи пятьсот рублей).

Причина возврата — дефект окраски левого сапога.

Приложение — кассовый чек от 15.08.2003 г. № 249735 и товарный чек без номера.

Администратор _____ Л.В. Маркова

Покупатель _____ Н.Н. Сидорова

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых прикладывается к товарному отчету, а другой отдается покупателю.

Стоимость возвращенного товара показывается в товарном отчете отдельной строкой.

На основании акта о приеме товара и чека, на котором стоит разрешительная подпись директора магазина или его заместителя, кассир-операционист выдает покупателю из операционной кассы магазина деньги за возвращенный товар.

На сумму возврата оформляется *Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам по форме № КМ-3*. Акт составляется в одном экземпляре членами комиссии. Комиссия состоит из заведующего отделом (секцией), старшего кассира и кассира-операциониста организации. Все они ставят свои подписи на акте. Руководитель организации утверждает акт.

Погашенный кассовый чек наклеивается на лист бумаги и прилагается к акту. Акт подкладывается к приходному ордеру дня, в который товар был продан и возвращен.

На сумму денежных средств по возвращенным покупателями (клиентами) чекам уменьшается выручка кассы и записывается в журнал кассира-операциониста (форма № КМ-4) в графу 15 «Сумма денег, возвращенных покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам».

Выдача денежных средств покупателю производится не из главной кассы, а из операционной кассы организации. Поэтому в бухгалтерском учете никаких дополнительных проводок не делается. Выручка отражается согласно отчету кассира-операциониста.

Акт по форме № КМ-3 хранят в архиве организации 5 лет.

Пример заполнения акта о возврате денежных сумм приведен на с. 209.

10.5.2. ВОЗВРАТ ТОВАРА НЕ В ДЕНЬ ПОКУПКИ

Покупатель должен написать заявление в произвольной форме, на основании которого купленный им товар возвращается, а предприятие выдает ему денежные средства. В заявлении обязательно должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, адрес и паспортные данные покупателя, наименование товара, дата его покупки, причина возврата. К заявлению прилагается кассовый чек. На чеке расписывается директор магазина или его заместитель.

Затем составляется акт о приеме товара в произвольной форме в двух экземплярах (пример акта приведен выше): один экземпляр прилагается к товарному отчету, другой отдается покупателю.

Стоимость возвращенного товара показывается в товарном отчете отдельной строкой.

Унифицированная форма № КМ-3
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 25.12.98 № 132

Форма по ОКУД		Код
по ОКПО		0330103
ИНН		47542754
_____		7710111111
структурное подразделение		
Вид деятельности по ОКПД		
Контрольно-кассовая машина	номер	производитель
_____	_____	78965123
_____	_____	регистрационный
_____	_____	1456
Прикладная программа	_____	Кассир
_____	_____	_____
_____	_____	Вид операции
_____	_____	_____

Номер документа	Дата составления	УТВЕРЖДАЮ Руководитель _____ директор _____
8	15.08.2003 г.	

АКТ

О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СУММ ПОКУПАТЕЛЯМ (КЛИЕНТАМ) ПО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫМ КАССОВЫМ ЧЕКАМ
 (в том числе по ошибочно пробитым кассовым чекам)

_____ *С.В. Ветров*
 директор
 «15» августа 2003 г.

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила:

Номер по порядку	Наименование отдела, секции	Код бригады	Номер чека	Сумма чека, руб. коп.	Должность, фамилия, и. о. лица, разрешившего возврат денег по чеку
1	Женская обувь	—	249735	3500,00 руб.	Директор Ветров С.В.
Итого				3500,00 руб.	

Выдано покупателям (клиентам) по возвращенным ими кассовым чекам (по ошибочно пробитым чекам) согласно акту на сумму Три тысячи пятьсот руб 00 коп

На указанную сумму следует уменьшить выручку кассы.
 Перечисленные возвращенные покупателям (клиентами) чеки (ошибочно пробитые чеки) погашены и прилагаются к акту. Приложение Акт о возврате товара, погашенный кассовый чек, товарный чек.

Члены комиссии:

Заведующий отделом (секцией)	_____	_____ <i>О.С. Стегеева</i> расшифровка подписи
Старший кассир	_____	_____ <i>А.И. Тренина</i> расшифровка подписи
Кассир-операционист	_____	_____ <i>Е.Г. Малова</i> расшифровка подписи
_____	_____	_____
_____	_____	_____

На основании акта о приеме товара и чека с разрешительной подписью выписывается расходный кассовый ордер и выдаются денежные средства за возвращенный товар. При этом покупатель обязан предъявить кассиру свой паспорт.

Кассовый чек, на основании которого покупателю возвращены денежные средства, наклеивается на лист бумаги и прилагается к расходному кассовому ордеру.

Возврат денежных средств покупателю в журнале кассира-операциониста не отражается, и акт по форме № КМ-3 не составляется. Выручка за этот день показывается в полном объеме.

27-1404